

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUSSO ELIANA
Indirizzo	VIA NAZIONALE S.S.18 -89900-VIBO VALENTIA
Telefono	3297925322
Fax	
E-mail	Ineliana76@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14.05.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 12/2007 attualmente assunta |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Maioresi srl Vibo Valentia |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Interspar |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Part-Time |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione Casse , Gestione Box Informazioni |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1990-1995 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Perito Tecnico Commerciale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Commerciale, Gestione aziendale |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma Ragioneria |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Capacità gestionale – Gestione clienti – Contabilità – Attitudine al Co-Working

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO
Madrelingua
Madrelingua
Madrelingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Buono
Buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Con l'esperienza maturata negli anni, costantemente a contatto sia con la clientela che con i colleghi, ho acquisito ottime capacità comunicative e relazionali, in entrambe le direzioni. Ho anche competenza in merito alla contabilità e alla gestione finanziaria. Ottime capacità di problem solving. Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto Office, Outlook, Internet e in generale ampia conoscenza del pc e delle sue varie applicazioni.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B

Mi assumo la responsabilità relativa a tutti i dati inseriti nel presente documento e li autocertifico ai sensi della legge 15/1968 e 127/1997